

Jobangebote für eine neue Kassenordination in Pernegg an der Mur

Wir eröffnen im Dezember 2024 unsere neue Kassenordination für Allgemeinmedizin mit ärztlicher Hausapotheke in Pernegg an der Mur und suchen engagierte und zuverlässige MitarbeiterInnen, die unser Team

verstärken. Wenn Sie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem freundlichen und motivierten Umfeld suchen, dann bewerben Sie sich gerne bei uns!

Ordinationsassistentz (15-30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Arztes bei der Behandlung von PatientInnen
- Durchführung von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten (Terminmanagement, telefonische und schriftliche Korrespondenzaktivitäten, Koordination von Ordinationsabläufen, Abrechnung mit den Krankenkassen, etc.)
- Durchführung von standardisierten diagnostischen Programmen sowie Untersuchungen mittels Schnelltestverfahren
- Blutentnahmen
- Betreuung der PatientInnen und Führen der PatientInnenkartei
- Praxishygiene, Reinigung, Desinfektion, Sterilisation, Abfallentsorgung sowie Wartung der Medizinprodukte und sonstiger Geräte
- Unterstützung bei unserer Hausapotheke (Medikamentenbestellungen, Medikamentenausgabe, etc.)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz oder Bereitschaft, eine entsprechende Ausbildung zu absolvieren
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige Arbeitsweise und Kooperationsbereitschaft
- Diskretion und Genauigkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundlicher und professioneller Umgang mit PatientInnen
- Interesse an Fort- und Weiterbildung

Bezahlung laut Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 1755,00 Brutto/Monat auf Basis einer Vollzeitstelle.

Office-Manager (30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung der PatientInnen
- Durchführung von organisatorischen und administrativen Tätigkeiten (Terminmanagement, telefonische und schriftliche Korrespondenzaktivitäten etc.)
- Aktenverwaltung
- Führen der Partienkartei
- Unterstützung bei der Hausapotheke

Ihr Profil:

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel, PowerPoint)
- Selbstständige Arbeitsweise und Kooperationsbereitschaft
- Diskretion und Genauigkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundlicher und professioneller Umgang mit PatientInnen
- Interesse an Fort- und Weiterbildung

Bezahlung laut Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 1755,00 Brutto/Monat auf Basis einer Vollzeitstelle.

Reinigungskraft (10-15 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Reinigung und Pflege der Ordinationsräume
- Sicherstellung von Sauberkeit und Hygiene
- Wäscheservice

Ihr Profil:

- Diskretion und Genauigkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundlicher und professioneller Umgang mit Mitmenschen

Diplomierte Fachkraft im Gesundheits- und Krankenpflegebereich (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Pflege der PatientInnen
- Unterstützung bei medizinischen Behandlungen und Untersuchungen
- Dokumentation und Verwaltung von PatientInnendaten
- Verabreichung von Arzneimitteln
- Vorbereitung und Verabreichung von Injektionen, Infusionen und Impfungen
- Punktionen und Blutabnahmen
- Verbandswechsel und Wundversorgungen
- Eigenständige Durchführung standardisierter diagnostischer Untersuchungen
- Bereitschaft zur mobilen PatientInnenbetreuung (eigener PKW)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (z.B. Word, Excel, PowerPoint)
- Führerschein der Klasse B
- Selbstständige Arbeitsweise und Kooperationsbereitschaft
- Diskretion und Genauigkeit
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Freundlicher und professioneller Umgang mit PatientInnen
- Interesse an Fort- und Weiterbildung

Bezahlung laut Kollektivvertrag mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Das Mindestgehalt für diese Position beträgt € 1828,00 Brutto/Monat auf Basis einer Vollzeitstelle.

Wir bieten:

- Wertschätzender Umgang und kollegiales Miteinander
- Neue und moderne Räumlichkeiten
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Jährlicher Betriebsausflugstag
- Attraktive Zusatzvergütungen (Essenszuschüsse, finanzielle Zuwendungen etc.)
- Kostenfreie Äpfel und Getränke
- Gute Erreichbarkeit mit den öffentlichen Verkehrsmitteln
- Kostenfreier Parkplatz

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, senden Sie bitte Ihre **Bewerbungsunterlagen an:** robert.alfred.jelinek@gmail.com. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Sollten Sie anderen Gesundheitsberufen angehören und Ihre Dienste gerne in Kooperation mit unserer Arztpraxis in unseren Räumlichkeiten anbieten, so freuen wir uns ebenfalls über Ihre geschätzte Kontaktaufnahme.